

川上村競争入札参加資格審査（令和6・7年度分）

申請要領（建設工事）

令和6・7年度に川上村（教育委員会を含む。）が発注する建設工事の競争入札（一般競争入札又は指名競争入札（見積）をいう。以下同じ。）に参加を希望する方は、下記の事項に留意の上「競争入札参加資格審査申請書（建設工事）」を提出してください。

なお、書類審査の結果、資格者は川上村入札参加資格者名簿に登録されますが、業種によっては期間中全く入札（見積）がないことがあります。また、資格者に直ちに発注があるというものではありませんので、留意願います。

1. 受付対象者

建設業法第3条の規定による許可を受けている建設業者で、建設業法第27条の23の規定による経営事項審査（経審）を受審していること。

2. 入札参加資格が得られない場合（欠格要件）

次のいずれかに該当する方は、入札参加資格を得ることができません。

○競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者

○入札参加資格を取り消され、その処分の日から2年を経過していない者

○営業に関し、法令等による免許・許可・登録・認可等が必要とする場合においては、当該許可等を有していない者

○申請時に、法人税（個人にあっては所得税）及び消費税若しくは地方消費税及び市町村税を滞納している者

○川上村内に本店又は営業所等を有する者又は川上村に納税・納付義務を有する者（法人の代表者個人も含む）にあっては、申請時及び入札参加資格の有効期間中において川上村税を滞納している者

○申請時に、次のいずれかに該当する事由があると認められる者

ア 役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含む。）、支配人及び支店又は営業所（常時営業等に係る契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

イ 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。

ウ 役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、

又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。

オ ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

- 雇用保険、健康保険及び国民年金又は厚生年金保険のいずれかに加入していない者（各保険について法令で適用除外されている場合を除く）
- 資格審査に必要とされる書類を提出しない者
- 資格審査に必要とされる書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者

3. 申請業種

建設業法第2条第1項に定める建設工事の種類（29種類）のとおりとします。「建設工事業者カード（様式⑥）」に希望する建設工事の種類に○印を付け選択してください（複数選択可、業種数に制限なし）。ただし、技術職員が1人以上いる業種であって、経審の総合評定値通知書に平均完成工事高がある業種に限ります。

4. 申請場所及び問い合わせ先

〒639-3594 奈良県吉野郡川上村大字迫1335-7
川上村役場林業建設課
TEL:0746-52-0111 FAX:0746-52-0345
e-mail:rinken@vill.nara-kawakami.lg.jp

5. 申請方法

郵送とします。ただし、村内業者は林業建設課への持参も可とします。

○郵送による申請の場合

申請書類、及び本村の審査終了後、返送に使用する封筒に返信先の郵便番号、住所、氏名（会社名）、担当者名を記入のうえ提出してください。（封筒には84円切手を貼付してください。切手が無い場合は通知いたしません。）後日、受付票を返送します。

提出期間最終日の消印（令和6年2月29日）までが有効となります。

なお、郵送の場合は封筒に「入札参加資格審査申請書(建設工事)在中」と朱書してください。

○持参による申請の場合(村内業者のみ可)

不足書類の確認及び記載内容の訂正をお願いする場合がありますので申請者又は申

請者に代わる者（説明できる者）が持参してください。

6. 申請の受付期間・時間

令和6年2月1日（木）から令和6年2月29日（木）まで

（ただし、土・日・祝日は除く）

午前9時00分～正午、午後1時～午後5時00分（時間厳守）

※ 受付期間がまだの場合、又は過ぎた場合は受付を行わず返却いたします。

7. 提出部数

1部とします。

8. 入札参加資格の有効期間

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

9. 提出書類

No.	提出書類	備考
1	提出書類確認表	様式①
2	競争入札参加資格審査申請書(建設工事) (原本)	様式②（奈良県の様式又は国土交通省の様式①-1による提出も可）
3	委任状 (原本)	様式③（任意の様式による提出も可） ※営業所・支店等に権限を委任する場合のみ必要
4	営業所一覧表	様式④（国土交通省の様式④による提出も可） ※本社取扱いまたは営業所が無い場合は提出不要
5	経営規模等評価結果通知書及び 総合評定値通知書（写し）	最新のもので、有効期限内であるもの
6	使用印鑑届 (原本)	様式⑤
7	印鑑証明書 （写し可、ただし拡大コピーしないこと）	申請日より3ヶ月以内に発行されたもの

8	技術職員名簿（経審申請時の書類の写し）	<p>※名簿に記載の職員のうち入札参加資格審査申請日までに退職した者がある場合は、その者の氏名を赤色二重線で消してください。</p> <p>※経審の技術職員名簿に記載されていない技術職員で、入札参加資格審査申請日において3ヶ月以上常時雇用している技術職員がいる場合は、その者の氏名及び当該者が保有する資格を赤字で記入のうえ下記書類を添付してください。</p> <p><添付書類></p> <p>○当該資格を保有していることが確認できる書類（監理技術者資格者証の写し、合格証明書等の写し又は実務経験証明書）</p> <p>○3ヶ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（下記1～4にそれぞれ該当する書類①及び②、又は5の書類。尚、1～4の場合は、被保険者整理番号・基礎年金番号をマスキング（判読できないように）して下さい。）</p> <p>1. 社会保険・雇用保険加入者</p> <p>①(社会保険)標準報酬決定通知書（写し）</p> <p>②(雇用保険)事業所別被保険者台帳照会の（写し）</p> <p>2. 社会保険加入者(雇用保険適用除外)</p> <p>①(社会保険)標準報酬決定通知書（写し）</p> <p>②(社会保険)健康保険被保険者証（写し）</p> <p>3. 雇用保険加入者(社会保険適用除外)</p> <p>①国民健康保険保険証（写し）</p> <p>②（雇用保険）事業所別被保険者台帳照会（写し）</p> <p>4. 社会保険、雇用保険適用除外者</p>
---	---------------------	---

		<p>①国民健康保険保険証（写し）又は後期高齢者医療被保険者証（写し）</p> <p>②入札参加資格審査申請日以前3ヶ月以上の勤務状況書類（給与台帳、出勤簿等）（写し）</p> <p>5. その他3ヶ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を客観的に確認できる書類</p>
9	工事経歴書（経審申請時の書類の写し）	
10	建設業許可書（写し）又は建設業許可証明書（写し可）	最新のもので、有効期限内であるもの
11	（法人の場合）登記事項証明書（商業登記簿謄本）（写し可）	申請日より3ヶ月以内に発行されたもの
12	<p>納税証明書（法人の場合）（写し可）</p> <p>①〔国税〕と②〔市町村税〕を提出すること。</p>	<p>①〔国税〕消費税及び地方消費税・・・納税証明書（国税通則法施行規則別紙第9号様式『その3の3』）</p> <p>※ 免税業者も必要です。</p> <p>②〔市町村税〕法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税・・・「納税証明書（競争入札参加資格審査申請にかかる滞納のない証明用）」</p> <p>※営業所・支店等に権限を委任する事業者は委任先市区町村の納税証明書</p> <p>※川上村に上記の納税義務のある者にとっては、川上村共通様式を添付することで川上村税の納税証明書の提出に替えることができます。</p>
	<p>納税証明書（個人の場合）（写し可）</p> <p>①〔国税〕と②〔市町村税〕を提出すること。</p>	<p>①〔国税〕申告所得税、消費税及び地方消費税・・・納税証明書（国税通則法施行規則別紙第9号様式『その3の2』）</p> <p>※免税業者も必要です。</p> <p>②〔市町村税〕市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税（国保加入者の場合のみ）・・・「納税証明書</p>

		(競争入札参加資格審査申請にかかる滞納のない証明用) 」 ※川上村の住民基本台帳に登録され、上記の納税義務のある者にあつては、川上村共通様式を添付することで川上村税の納税証明書の提出に替えることができます。
13	建設工事業者カード	様式⑥
14	業態調書	様式⑦(国土交通省の様式③-2による提出も可) 有資格技術職員の人数(内訳)を記載してください。
15	誓約書(原本)	様式⑧ ※必要に応じて奈良県警察本部又は吉野警察署に対し、照会することがあります。
16	受付票(原本)	様式⑨
17	返信用封筒	84円切手を貼った封筒 ※受付票を返送するためのものです。送付先を必ず記入しておいてください。

※「納税証明書」等を本人以外が交付請求する場合には、交付窓口で証明書請求のための「委任状」等が必要となります。

※以上の書類を十分に精査した上、提出書類No.1~15はフラットファイル(ファイルの色指定はありません。)に番号順に綴じ提出してください。また、表紙と背表紙には必ず「競争入札参加資格審査申請書(建設工事)」と、「法人名/個人名」を記入してください。なお、提出書類No.16、17はクリップ止めしてください。(ファイル綴じしないでください。)

10. その他

- ・有効期間は令和6・7年度で、期間途中での随時受付は行いませんので、申請漏れ等のないようにしてください。
- ・申請書類は、川上村役場ホームページからダウンロードしてください。

川上村ホームページ <http://www.vill.kawakami.nara.jp/>

- ・ 申請内容や資格要件の継続性を確認するために、資格審査後も必要書類の提示を求める場合があります。
- ・ 欠格要件に該当することとなった場合や、申請書類及び添付書類に虚偽の記載をした場合等は、参加資格を取り消す場合があります。
- ・ 申請書や添付書類の記載内容等に変更が生じた場合等は、速やかに変更の旨を届け出てください。
- ・ 受付後の資格審査の結果、入札に参加する資格を有すると認められた者（以下「資格者」という。）については、資格者名簿に登録するものとし、公表をもって通知に代えるものとなります。

【競争入札参加資格審査申請書にかかる個人情報の利用目的等について】

川上村長が、川上村競争入札参加資格審査要領に基づき提出される競争入札参加資格審査申請書（欠格要件に該当しないことを証明するための添付書類、記載内容等に変更が生じた場合の届出書を含む。以下「入札参加資格申請書等」という。）により取得する個人情報は、次のとおり利用し、第三者に提供します。

なお、入札参加資格申請書等の内容を確認するために提出していただく入札参加資格申請書等以外の資料により取得する個人情報については、入札参加資格申請の審査事務のみに利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。

- 1 入札参加資格申請の審査事務
- 2 入札参加資格を得た者に対する指導監督等の事務
- 3 入札参加資格者名簿の公開
- 4 法令等の規定に基づく利用又は提供