

# 委任状

[※注意：委任する人がすべて自筆してください。]

川上村長 殿

委任者住所

\_\_\_\_\_  
委任者本籍(戸籍謄、抄本請求の場合のみ記入)

\_\_\_\_\_  
委任者氏名 ㊟

\_\_\_\_\_  
生年月日 年 月 日

\_\_\_\_\_  
電話番号

私は、次の者を代理人と認め、下記の手続きについて委任します。

代理人住所

代理人氏名 続柄( )

\_\_\_\_\_  
生年月日 年 月 日

令和 年 月 日

記

委任事項(チェックを入れて下さい)

住民異動届 (転入・転出・村内転居・その他 )

住民票等交付請求

{ チェックしてください：本籍・続柄について いる いない }  
世帯について 全員 一部 }

戸籍謄・抄本等交付請求 (身分証明等を含む)

※ 代理人の方は、窓口にお越しの場合ご自身の顔写真付の身分証明書と印鑑を必ず持参ください。郵便請求の場合は、身分証明書の写しを添付してください。