

川上村会計年度任用職員用履歴書

(提出日 月 日)

ふりがな 氏名	_____		写真 縦4cm × 横3cm
	(男・女)		
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)	
住所	〒 _____		
電話番号	日中に連絡できる電話番号 (_____)		
希望職種			
パソコン操作 (事務員希望のみ記入)	ワードやエクセルの操作について○で囲んでください		可能 ・ 不可能
学歴 ・ 職歴	年	月	学歴・職歴ごとに記入
免許 ・ 資格	年	月	免許・資格を記入
通勤時間			分
家族構成	(例 夫・中学3年1人)		
健康状態	良好 ・ その他 (_____)		
志望動機			
自己PR			

※提出した履歴書は、適正に管理した後に廃棄しますので返却できません。